



ประกาศโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ

ด้วยโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ สังกัดโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๙๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๙๐ บาท
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๓ อัตรา ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๗๕ บาท
- ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๔๐๐ บาท
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๕๐๐ บาท
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๖๐๐ บาท
 - ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ค่าตอบแทนวันละ ๘๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติ

ผู้ที่สมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการฯ จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งกายและใจ และมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) เป็นผู้อยู่...

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ค. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- มีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ที่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก

- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาลูกเสือวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓

- ผู้สมัครจะต้องมีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่สูบบุหรี่

และไม่ดื่มสุรา ในขณะที่ปฏิบัติงาน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการขาย สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาการจัดการ

(๒) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ

(๓) มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี

(๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาการตลาด

(๒) ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี

(๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- (๑) ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาพาณิชยการ
- (๒) ปฏิบัติงานในการรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือ เอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Window, Word, และ Excel ได้เป็นอย่างดี

(๔) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เพศชาย ๑ อัตรา , เพศหญิง ๒ อัตรา)

- (๑) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้อ่านออกเขียนได้
- (๒) ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป โดยใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะเท่านั้น
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ได้แก่ หลักฐานการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ พร้อมสำเนา

อนึ่ง ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัครด้วย และต้อง
แต่งกายสุภาพในวันสมัครและวันสอบ หากยื่นเอกสารไม่ครบตามที่กำหนดและไม่นำเอกสารมาให้ภายใน
วันปิดรับสมัครจะไม่พิจารณาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

- ๔.๑ ผู้สมัครสามารถเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
- ๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกฯ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ
- ๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกฯ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกฯ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

จะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบเข้าปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และบุคลิกภาพ อย่างอื่น และหรือทดสอบปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบและคัดเลือกให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดการยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวัน และเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวันสอบ

โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และ สถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร www.lkbhosp.go.th

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

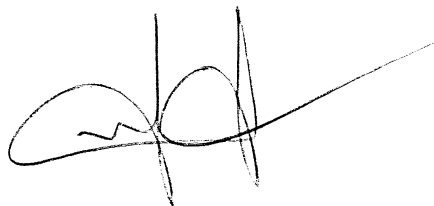
การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตาม ลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือก ในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็น อันยกเลิก

๑๐. การจ้างปฏิบัติหน้าที่

ผู้สอบและคัดเลือกได้ มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างตามลำดับที่จากผู้สอบที่ได้ คะแนนสูงลงมาตามลำดับตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติการจ้างของแต่ละส่วนราชการ โดยกำหนด ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร มีภาระงานและความจำเป็นต้องจ้างให้ช่วยปฏิบัติราชการในปีงบประมาณถัดไปอาจพิจารณาจ้างให้ปฏิบัติงานต่อ โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน ผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีไว้และมีอัตราว่างเนื่องจากมีการลาออกหรือด้วยเหตุใด โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานครจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับถัดไปเข้าปฏิบัติงานแทนตาม ระยะเวลาการจ้างที่ยังเหลืออยู่ โดยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการจ้างหากมีระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณนั้น ๆ เหลืออยู่น้อย

๑๑. ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร และไม่ต้อง เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีศักดิ์ดา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร